

Formation Spécialisée en Santé, Sécurité et Conditions de Travail – F3SCT

PLACÉE AUPRES DU CENTRE DE GESTION

COMpte Rendu de Réunion

| | |
|--------------------|---------------------------|
| Date de la réunion | Jeudi 5 septembre 2024 |
| Heure début | 16h15 |
| Heure fin | 16h45 |
| Lieu | Salle de réunion du Cdg04 |

Assistent à cette réunion :

En qualité de représentants du collège « employeurs »

- Mme Anne-Marie CHABAUD (Adjointe au Maire d'ONGLES)
- M. Michel GRAMBERT (Adjoint au Maire de SELONNET, Président de la F3SCT)
- Mme Marie-France DULAU (Adjointe au Maire de SELONNET)
- M. Pierre POURCIN (Maire de VILLEMUS)

Représentants du collège « employeurs » absents et excusés :

- Mme Caroline BLANCHARD (Conseillère municipale de MOUSTIERS-SAINTE-MARIE)
- Mme Sabine DANERI (Adjointe au Maire d'UVERNET-FOURS)
- M. Jacques DEPIEDS (Maire de MANE et Président du Centre de Gestion)
- Mme Claire DUFOUR (Maire de REILLANNE)
- M. Pierre FISCHER (Maire de MONTFURON)
- M. Jean-Jacques LACHAMP (Maire de NIBLES)
- M. Bernard LIPERINI (Maire de CASTELLANE)
- M. Stephen PARRAUD (Maire de SAINT-MAIME)
- M. Gilbert REINAUDO (Maire du BRUSQUET)
- Mme Virginie SOSSI (Conseillère municipale de VILLEMUS)

En qualité de représentants du collège « employés »

- Mme Carole BARATTA (représentante CFDT – titulaire – Commune de RIEZ)
- Mme Marinette FERRANDO (représentante CGT – titulaire – Commune de LA PALUD-SUR-VERDON)
- Mme Michèle PIEDNOIR (représentante CGT – titulaire – Commune de L'ESCALE)
- M. Cyrille SENES (représentant CGT – suppléant – SYDEVOM 04)
- Mme Laura VINAI (représentante CGT – suppléante – Syndicat Mixte ASSE BLEONE)
- Mme Ghislaine COULOMBEL (représentante FO – titulaire – Commune des MEES)
- Mme Elodie CHAILLAN (représentante FO – suppléante – CC Haute-Provence – Pays de Banon)

Représentants du collège « employés » absents et excusés :

- M. Vincent ALLEGRE (représentant CFDT – titulaire – Commune de PEIPIN)
- M. Hocine BELAID (représentant CFDT – suppléant – Commune de RIEZ)
- Mme Monique PASCAL (représentante CFDT – suppléante – Commune de BANON)
- Mme Véronique RODRIGUES PONS (représentante CGT – titulaire – Commune de MONTAGNAC MONTPEZAT)
- M. Kamel YAHIAOUI (représentant CGT – suppléant – SYDEVOM 04)
- Mme Jessica FERRANDIZ (représentante FO – titulaire – Commune de VALENSOLE)
- Mme Florence CARLIER (représentante FO – suppléante – Commune de VOLX)

Également présents à la réunion :

- M. Stéphane MODICA (Conseiller de Prévention – CDG04)
- M. Jérôme ALBUCHER (Responsable de la mission Hygiène et Sécurité au travail/ACFI – CDG04)

Préambule

La Formation Spécialisée en Santé, Sécurité et Conditions de Travail (F3SCT) placée auprès du Centre de Gestion des Alpes-de-Haute-Provence (CDG04) est réunie, jeudi 5 septembre 2024, dans les locaux du Centre de Gestion à VOLX.

M. Michel GRAMBERT (Président de la F3SCT) procède à l'appel.

Le quorum est atteint.

La réunion est ouverte à 16h15.

1- Approbation du compte rendu de la réunion de la F3SCT du 4 juillet 2024

M. GRAMBERT soumet, pour avis des membres de l'instance, le compte rendu de la dernière séance.

Il est adopté à l'unanimité par les membres présents.

2- Le Document Unique

La Mairie d'██████ présente la mise à jour de son document unique d'évaluation des risques professionnels et de son programme annuel de prévention pour l'année 2024.

Cette collectivité est accompagnée par la mission Hygiène et Sécurité au travail du CDG04 dans sa démarche de prévention.

M. Stéphane MODICA explique que la collectivité a procédé à l'embauche d'un nouvel agent pour l'entretien des locaux. Ainsi, l'unité de travail « Entretien des locaux » a été créé et l'évaluation des risques associée a été insérée dans la version mise à jour du document unique.

Le programme annuel de prévention prend également en compte cette nouvelle unité de travail. Entre autres, la collectivité a planifié de réaliser l'inventaire des produits chimiques, de collecter et mettre à disposition de l'agent d'entretien les fiches de données de sécurité (FDS) des produits utilisés dans le cadre de ses missions, de faire l'acquisition de matériels et équipements ergonomiques, etc.

Après la présentation de M. MODICA, M. GRAMBERT soumet, pour avis des membres de la F3SCT, le document unique d'évaluation des risques professionnels de la Mairie d'██████ et le programme annuel de prévention associé.

Les membres de la F3SCT émettent un avis favorable à l'unanimité des membres présents.

3- Les Assistants de Prévention

M. GRAMBERT porte à l'information de membres de l'instance, la lettre de cadrage de l'Assistant de Prévention de la Maire d'██████.

Un nouvel agent a été désigné depuis le 1^{er} juillet 2024 : M. ██████.

Il a bénéficié de la formation préalable de 5 jours avec le CNFPT.

Pour l'exercice de ses missions, il dispose de 2 jours (ou 4 demi-journées) par mois.

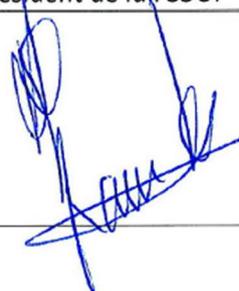
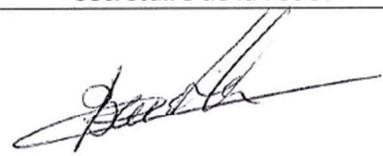
4- Questions diverses

Pas de questions diverses.

M. ALBUCHER rappelle que le Service Santé au Travail du CDG04 organise une journée d'information le vendredi 11 octobre 2024 à FORCALQUIER. Elle se déroulera à l'Espace Culturel La Bonne Fontaine. Cet événement entre dans le cadre de la convention de partenariat entre le CDG04 et la Mutuelle Nationale Territoriale (MNT) pour la réalisation d'actions de prévention. Cette année, le thème abordé sera : « *Préserver son intégrité physique et sa santé mentale* ». Cette journée est également ouverte aux représentants du personnel siégeant en CST et/ou en F3SCT, mais également aux élus des collèges employeurs de ces instances.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 16h45.

La prochaine réunion de la F3SCT se déroulera le jeudi 3 octobre 2024

| | |
|--|---|
| M. Michel GRAMBERT <i>Président de la F3SCT</i> | Mme Carole BARATTA <i>Secrétaire de la F3SCT</i> |
|  |  |